

Tandem pour l'agrément

Cycle de visites 2024-2025

13 Février 2024

Roselyne Lampron et Adam Rodrigues

2e webinaire



par
Robert Burke



Ordre du jour

- FAQ
- Glossaire
- Éléments en développement
- Accès à Tandem
- Formation
- Démonstration
- Q&R

FAQ

FAQ

1. Est-ce que le logiciel fonctionne mieux avec un navigateur web en particulier?
2. Est-ce qu'une personne peut être à la fois un « contact principal » et un « contact de confiance » ?
3. Est-il possible de supprimer ou d'archiver le profil d'un employé?



FAQ

4. Est-il possible d'importer un fichier CSV dans Tandem?
5. Est-il possible d'importer dans Tandem les données sur les cours et les membres du corps professoral à partir d'un fichier Excel?
6. Est-il possible d'avoir le suivi de toutes les modifications apportées à un programme?



FAQs

7. Si nous avons saisi des informations pour un cours qui sont applicables à plusieurs programmes, est-il possible de saisir ces informations une seule fois et les lier à plusieurs programmes?



Glossaire

Glossaire

- Persona
 - Représentant de l'organisation
 - Mes articles
- Application
- Instrument
- Contact de confiance
- Cessionnaire

Glossaire

- Information générique sur les cours
- Information spécifique au programme
- Tableau de bord d'un programme
- Artefacts de programme

Éléments en développement

Éléments en développement

- Nombre minimal d'UA pour les SG (tableau de bord)
- Membre du comité des études (artefact de programme 4.1)
- Effectif étudiant et diplômes décernés (artefact de programme 4.3)
- Exportations en format PDF

Accès à Tandem

Accès à Tandem

- Accès à l'environnement de production de Tandem
 - 13 février
- Étape 1
 - Valider les données sur les cours et les membres du corps professoral
 - Saisir les données
 - › Commencer par définir les facteurs de durée des sessions
- Étape 2
 - Saisir l'information spécifique au programme
 - Remplir le questionnaire

Formation

Formation

- Deux webinaires
 1. 23 janvier 2024
 2. 13 février 2024
- Matériel de formation et soutien
 - Environnement de formation de Tandem
 - Deux scénarios d'apprentissage
 - Un guide d'utilisation
 - [Tutoriels](#)
 - Rencontres au besoin
 - Séances libres (mars, avril, mai)
- La formation est facultative, mais fortement recommandée



Formation

Webinaire #1: 23 janvier

- Scénario d'apprentissage #1
 - Données génériques sur les cours et informations sur les membres du corps professoral
 - › Comment créer un contact de confiance.
 - › Comment saisir l'information sur les membres du corps professoral.
 - › Comment définir les facteurs de durée des sessions.
 - › Comment saisir l'information générique sur les cours.

Étape 1!

TANDEM

engineerscanada
ingénieurscanada

Tandem pour l'agrément

Scénario d'apprentissage n°1
Données génériques sur les cours
et informations sur les membres du corps professoral

Des questions?
Veuillez contacter visites@ingenieurscanada.ca
Dernière révision : janvier 2024

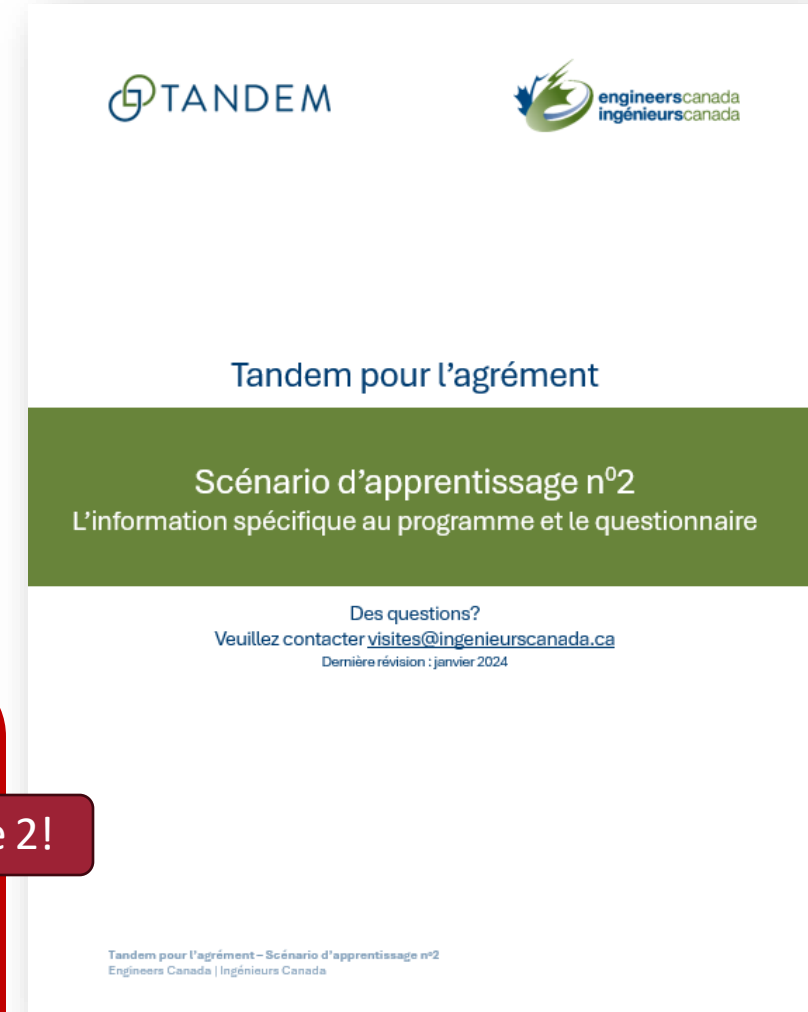
Tandem pour l'agrément – Scénario d'apprentissage #1
Engineers Canada | Ingénieurs Canada 1

Formation

Webinaire #2: 13 février

- FAQ
- Scénario d'apprentissage #2
 - L'information spécifique au programme et le questionnaire
 - › Comment attribuer des cours à un programme
 - › Comment saisir l'information spécifique au programme
 - › Comment réviser le tableau de bord d'un programme
 - › Comment remplir et soumettre un questionnaire

Étape 2!



Étape 1

EES - contact(s) de confiance

1. Définir les facteurs de durée des sessions
 2. Saisir l'info sur les membres du corps professoral
 3. Saisir l'info générique sur les cours
- * Mise à jour possible à tout moment

Personnel d'IC

A. Ouvrir une application dans Tandem en fonction des informations fournies dans la demande d'agrément

B. Donner accès au questionnaire pour chaque programme sollicitant l'agrément

Étape 2

EES - contact(s) de confiance

4. Attribuer des cours à un programme
 5. Saisir l'information spécifique au programme
 6. Réviser le tableau de bord
- * Lorsqu'une application est disponible

Commencer à remplir le questionnaire

Créer/supprimer le(s) contact(s) de confiance

Démonstration

Démonstration: étape 1

1. Comment définir les facteurs de durée des sessions.
2. Comment créer un contact de confiance.
3. Comment saisir l'information sur les membres du corps professoral.
4. Comment saisir l'information générique sur les cours.

Démonstration: étape 2

1. Comment attribuer des cours à un programme
2. Comment saisir l'information spécifique au programme
3. Comment réviser le tableau de bord d'un programme
4. Comment remplir et soumettre un questionnaire

Q&R